



QUY TRÌNH CẤP HỌC BỔNG CHO SINH VIÊN

MÃ: QT.CT HSSV.04

(Kèm theo Quyết định số 168/2022/QĐ-TUETECH ngày 24 tháng 03 năm 2022
của Hiệu trưởng về việc ban hành các quy trình về công tác sinh viên
trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên)

1. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn thực hiện các bước thống nhất trong việc xét, cấp học bổng cho sinh viên của Nhà trường.

2. Phạm vi

Quy trình này áp dụng cho các đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc xét, cấp học bổng cho sinh viên đại học chính quy của Nhà trường.

3. Tài liệu liên quan

- Quy định về xét cấp HB KKHT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Quy định về xét, cấp học bổng của Nhà trường.
- Quy chế công tác HSSV của nhà trường.

4. Định nghĩa

4.1. Định nghĩa

Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên.

4.2. Giải thích từ ngữ

- CT HSSV: Công tác học sinh sinh viên.
- BCN: Ban Chủ nhiệm.
- HB: Học bổng.
- SV: Sinh viên.

5. Nội dung

5.1. Học bổng khuyến khích học tập:

Bước 1. Lập danh sách đề nghị cấp học bổng KKHT



- GVCN-CVHT cần làm: Ngay sau khi kết thúc kỳ thi và biết điểm các môn của học kỳ, GVCN-CVHT nhận điểm của lớp SV được phân công phụ trách từ phòng Đào tạo.

- GVCN-CVHT tổ chức xét điểm rèn luyện cho sinh viên trong lớp.

- GVCN-CVHT căn cứ vào điểm rèn luyện, điểm học tập của sinh viên lập danh sách sinh viên thuộc diện được xét cấp học bổng KKHT như sau: SV có điểm trung bình học bổng (ĐTBHB) đạt loại Khá trở lên, có điểm đánh giá học phần C trở lên ở lần thi thứ nhất đối với đào tạo theo hệ thống tín chỉ, học đúng tiến độ, vượt tiến độ, (đảm bảo tối thiểu 15 tín chỉ), điểm rèn luyện đạt loại Khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét cấp học bổng, hoàn thành các nghĩa vụ về tài chính với Nhà trường thì được đưa vào danh sách diện xét cấp HB KKHT. Kết quả rèn luyện được xác định theo “Quy chế Công tác sinh viên” hiện hành của Nhà trường.

Tiêu chuẩn cụ thể cho các mức học bổng như sau:

+ Mức học bổng loại Khá: Có ĐTBHB đạt loại Khá $2.50 \leq \text{ĐTBHB} < 3.20$ và điểm rèn luyện đạt 70 điểm trở lên.

+ Mức học bổng loại Giỏi: Có điểm ĐTBHB đạt loại Giỏi $3.20 \leq \text{ĐTBHB} < 3.60$ và điểm rèn luyện đạt 80 điểm trở lên.

+ Mức học bổng loại Xuất sắc: Có điểm ĐTBHB đạt loại Xuất sắc ≥ 3.60 và điểm rèn luyện đạt 90 điểm đến 100 điểm.

+ HBKKHT được cấp theo từng học kỳ, 2 lần/ 1 năm (5 tháng /1 học kỳ) và cấp 10 tháng trong năm học.

Ghi chú: Đối với các sinh viên diện chuyển ngành, chuyển trường, sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí với nhà trường thì không xét học bổng trong học kỳ đó.

- GVCN-CVHT gửi danh sách đề nghị cấp HB KKHT về phòng CT HSSV (Thời hạn: trong vòng 01 tuần sau khi SV có toàn bộ điểm).

Bước 2. Thành lập Hội đồng xét cấp HB KKHT

Phòng CT HSSV tập hợp số liệu phân loại học tập, rèn luyện từ các GVCN-CVHT, đối chiếu rà soát số liệu với các Khoa, phòng Đào tạo, sau 01



tuần rà soát lại danh sách Phòng CT HSSV đề nghị lập hội đồng xét cấp HB KKHT cấp Trường và trình Hội đồng xem xét danh sách đề nghị cấp phát HB KKHT cho sinh viên (Thời hạn: trong vòng 03 tuần sau khi SV có toàn bộ điểm).

Bước 3. Quyết định cấp phát HB KKHT cho sinh viên

Căn cứ Biên bản của hội đồng xét cấp HB KKHT cấp trường, phòng CT HSSV soạn thảo Quyết định trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Phòng CT HSSV chuyển Quyết định đến:

+ Các khoa có sinh viên được cấp HB.

+ Phòng KH-TC.

Bước 4. Cấp phát HB KKHT

Phòng KH-TC căn cứ Quyết định cấp phát HB KKHT đã được Hiệu trưởng phê duyệt tổ chức phát HB KKHT cho sinh viên.

5.2. Học bổng tài trợ:

Bước 1: Thông báo

Phòng CT HSSV căn cứ vào công văn hướng dẫn của nhà tài trợ về việc cấp học bổng cho sinh viên để thông báo tới các Khoa.

Bước 2: Xét cấp cơ sở

Các Khoa triển khai lựa chọn sinh viên theo những tiêu chí nhà tài trợ yêu cầu, gửi danh sách về việc lựa chọn sinh viên được nhận học bổng về Phòng CT HSSV.

Bước 3: Thành lập Hội đồng cấp Trường

Phòng CT HSSV tập hợp danh sách sinh viên được dự tuyển học bổng. Đề nghị thành lập hội đồng xét học bổng tài trợ cấp trường.

Bước 4: Quyết định

Phòng CT HSSV căn cứ biên bản họp Hội đồng, đề xuất quyết định trình Ban Giám hiệu ký phê duyệt

Hoàn thiện hồ sơ gửi đơn vị tài trợ.

6. Lưu hồ sơ

Hồ sơ của quy trình được qui định quản lý như sau:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian Lưu	Hình thức huỷ
1	Biên bản họp xét phân loại học tập, rèn luyện cá nhân và tập thể cuối kỳ	Phòng CT HSSV	Theo Khoa	5 năm	Xé bỏ
2	Danh sách đề nghị cấp HB KKHT	Phòng CT HSSV	Theo Khoa	5 năm	Xé bỏ
3	Quyết định cấp HB KKHT	Phòng CT HSSV	Theo Khoa	5 năm	Xé bỏ
4	Công văn cấp học bổng của nhà tài trợ	Phòng CT HSSV	Theo năm	5 năm	Xé bỏ
5	Hồ sơ đề nghị cấp học bổng tài trợ của đơn vị có sinh viên	Phòng CT HSSV	Theo Khoa	5 năm	Xé bỏ
6	Quyết định cấp học bổng và công văn gửi nhà tài trợ	Phòng CT HSSV Các đơn vị có liên quan	Theo Khoa	5 năm	Xé bỏ

ĐẠO
TẠ