

Số: 431/TB-ĐHV B

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v hoàn chỉnh chương trình đào tạo 125TC

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ

Thực hiện kế hoạch của Nhà trường về việc rà soát, cập nhật, đánh giá điều chỉnh chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ đại học và hoàn thiện CTĐT 125 TC cho đào tạo đại học chính quy, Hiệu trưởng đã ban hành CTĐT khung đào tạo đại học các ngành (có danh sách kèm theo). Đồng thời với việc hoàn thiện CTĐT chính quy, để đáp ứng yêu cầu về tổ chức đào tạo liên thông, đào tạo từ xa, Nhà trường yêu cầu:

Ban chủ nhiệm các khoa hoàn chỉnh các nội dung theo quy định khi xây dựng chương trình đào tạo đại học mà khoa quản lý, theo các nội dung chính sau:

a) Nội dung 1:

- Hoàn thiện khung kế hoạch thực hiện CTĐT chính quy 4 năm cụ thể là phân bổ các học phần theo 08 học kỳ tương ứng.

- Hoàn thiện CT khung đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng ngành đúng, ngành gần và ngành xa với trình độ đại học và liên thông đại học với đại học ngành gần và ngành xa; đồng thời phân bổ các học phần theo các học kỳ tương ứng cho CT liên thông (từ 3 đến 6 học kỳ).

(Nội dung 1 có thể thực hiện theo mẫu gửi kèm; Các môn chung toàn trường, Phòng Đào tạo đã phân học kỳ)

Ban chủ nhiệm khoa gửi file kết quả của nội dung 1 cho Phòng Đào tạo-QLKH-HTQT (Đ/c Mạnh) trước ngày 09/12/2021 để Phòng tổng hợp (hoặc hiệu chỉnh) báo cáo Hiệu trưởng.

b) Nội dung 2:

Hoàn chỉnh đầy đủ các nội dung theo quy định tại Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ GD&ĐT khi xây dựng chương trình đào tạo đại học mà khoa quản lý, bao gồm:

- Hoàn thiện nội dung: Mục tiêu của CTĐT gồm mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể;

- Hoàn thiện chuẩn đầu ra (CĐR) của CTĐT: đảm bảo rõ ràng, súc tích, phản ánh được mục tiêu của CTĐT, giúp sinh viên phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ

năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm, phẩm chất đạo đức....

- Bảng đối sánh CĐR và CTĐT với các trường bạn
- Cách thức đánh giá học phần.

Ban chủ nhiệm khoa gửi file kết quả của nội dung 2 cho Phòng Đào tạo-QLKH-HTQT (Đ/c Mạnh) trước ngày 18/12/2021 để Phòng tổng hợp (hoặc hiệu chỉnh) báo cáo Hiệu trưởng.

c. Nội dung 3:

Hoàn chỉnh các nội dung tiếp theo của CTĐT, gồm:

- Bản mô tả các học phần (tên học phần (HP); những nội dung cần đạt được của HP; số tín chỉ (TC) học phần (tổng TC, giờ lý thuyết, giờ bài tập, giờ thực hành thực tập...); môn tiên quyết hoặc học trước).

- Ma trận quan hệ giữa CĐR của CTĐT và các HP

Các học phần học chung, Phòng Đào tạo sẽ tập hợp và cập nhật vào bản mô tả. Ban chủ nhiệm khoa thực hiện các học phần cơ sở và chuyên ngành do khoa phụ trách sau đó gửi file kết quả của nội dung 3 cho Phòng Đào tạo-QLKH-HTQT (Đ/c Mạnh) trước ngày 30/12/2021 để Phòng tổng hợp (hoặc hiệu chỉnh) báo cáo Hiệu trưởng.

d) Nội dung 4:

Hoàn thành Đề cương chi tiết các học phần và những nội dung khác của CTĐT.

(Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau)

Phòng Đào tạo-QLKH-HTQT có trách nhiệm lưu, tổng hợp, in các file dữ liệu; đánh giá và báo cáo các nội dung theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

Trong quá trình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, đề nghị BCN khoa gửi ý kiến cho Phòng Đào tạo để trình Ban giám hiệu giải quyết.

Nhà trường yêu cầu Phòng Đào tạo-QLKH-HTQT, Ban chủ nhiệm các Khoa thực hiện nghiêm túc theo nội dung của thông báo này.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Phòng Đào tạo (th/h)
- BCN các khoa (th/h);
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Văn Vy