

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 10 năm 2021

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VIỆT BẮC**

**I. MỤC ĐÍCH:**

- Nâng cao chất lượng đào tạo giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng đào tạo;
- Làm cơ sở để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đại học đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục;
- Người học có cơ sở lựa chọn trường
- Nhà tuyển dụng lao động có cơ sở để tuyển chọn nhân lực.
- Tổ chức, duy trì cơ sở dữ liệu về các hoạt động của Trường Đại học Việt Bắc

**II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

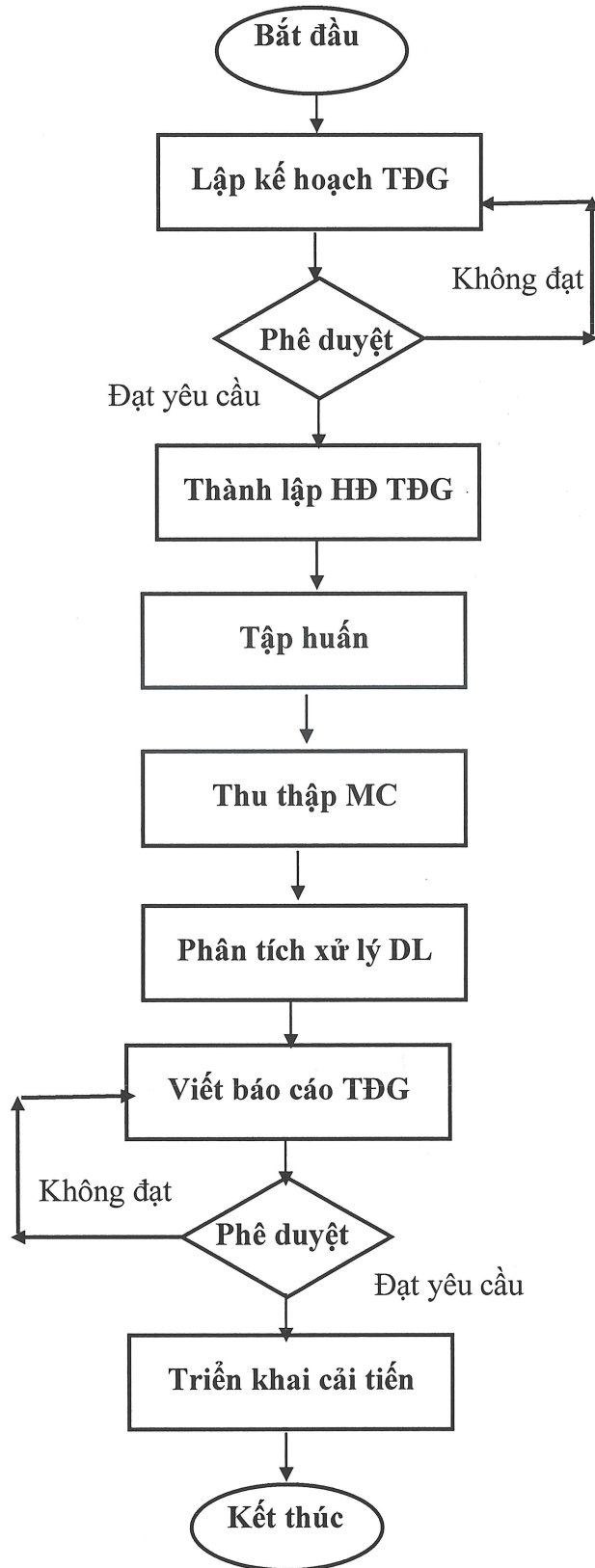
- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định cơ sở giáo dục.
- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.
- Công văn 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của cục Quản lý chất lượng về việc thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD.

**III. CÁC ĐƠN VỊ CHỊU ẢNH HƯỞNG**

✓ Các phòng chức năng	✓ Các trung tâm,
✓ Các khoa	

#### IV. QUI TRÌNH CHI TIẾT:

##### 1. Lưu trình:



## 2. Mô tả chi tiết:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	- P.TT-KT&KĐCLGD lập kế hoạch thực hiện công tác TĐG Trường Đại học Việt Bắc	P.TT-KT&KĐCLGD
2	- BGH phê duyệt kế hoạch.	BGH
3	- Hiệu trưởng QĐ thành lập HĐ TĐG, BTK, nhóm công tác chuyên trách.	BGH
4	- Tổ chức tập huấn kỹ thuật thu thập thông tin MC, viết báo cáo.	HĐ TĐG, Chuyên gia
5	- Đảm bảo độ tin cậy, tính chính xác, mức độ phù hợp với tiêu chí. - Lưu trữ cẩn thận, mã hóa theo qui định. - Bảng mã hóa các danh mục minh chứng. (Mẫu: 01-DMMC) - Thu thập thông tin các biểu mẫu thống kê theo qui định của BGD&ĐT.	BTK, Nhóm công tác, Các phòng ban chức năng
6	- Đáp ứng các yêu cầu trong phiếu đánh giá mỗi tiêu chí: + Mô tả ngắn gọn các hoạt động của Trường đáp ứng theo nội dung yêu cầu của từng ý trong tiêu chí. + Phân tích, so sánh với nội dung yêu cầu của tiêu chí để đưa ra những nhận định về những điểm mạnh, điểm tồn tại, giải thích nguyên nhân, xác định mức đạt được cho từng tiêu chí. + Xác định những vấn đề cần duy trì, phát huy, cải tiến, đồng thời đưa ra kế hoạch và biện pháp giải quyết, khắc phục điểm yếu.	HĐ TĐG, BTK, Nhóm công tác các phòng ban chức năng
7	- Bước 1: Viết phiếu đánh giá tiêu chí. - Bước 2: Viết báo cáo tiêu chí và tiêu chuẩn. - Bước 3: Viết báo cáo TĐG dựa trên các báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.	BTK, Nhóm công tác

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
8	Phê duyệt kế hoạch cải tiến	Ban Giám hiệu, HĐTĐG
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố báo cáo TĐG để toàn thể các thành viên trong trường có thể đọc và góp ý kiến (trong khoảng 1-2 tuần).</li> <li>- Xử lý các ý kiến phản hồi sau khi công bố Báo cáo TĐG, hoàn thiện báo cáo lần cuối.</li> <li>- Gửi công văn cùng Báo cáo TĐG về cơ quan Kiểm định chất lượng theo qui định.</li> <li>- Triển khai thực hiện các kiến nghị, kế hoạch trong báo cáo TĐG.</li> <li>- Tổ chức lưu trữ các thông tin và MC, kể cả các tư liệu liên quan đến nguồn gốc của các thông tin và MC thu được, có biện pháp để bảo vệ các thông tin và MC đó.</li> </ul>	HĐ, BTK, các nhóm công tác, Các phòng ban chức năng, các khoa

#### V. BIỂU MẪU:

Bảng mã hóa các danh mục minh chứng (Mẫu: 01-DMMC). Tổng hợp kết quả tự đánh giá (Mẫu: 01-KQTĐG).


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**GS.TS Nguyễn Đăng Bình**