

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 02 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nghỉ tết nguyên đán 2024**

Căn cứ Thông báo của Nhà trường về việc nghỉ tết nguyên đán giáp Thìn năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2023 – 2024 của Nhà trường.

Nhà trường thông báo tới sinh viên về Kế hoạch nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn 2024, cụ thể như sau:

**1. Thời gian nghỉ tết**

- Từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024.
- Sinh viên bắt đầu học từ ngày 19/02/2024.

**2. Công việc sinh viên cần làm**

- Tuyệt đối chấp hành Pháp luật, nghiêm cấm vận chuyển, tàng trữ, sử dụng pháo nổ.

- Không tham gia, không cổ vũ cho việc đua xe trái phép, nghiêm chỉnh thực hiện Luật giao thông và lái xe an toàn.

**a. Đối với sinh viên các hệ liên thông, đào tạo từ xa của nhà trường:**

- Thực hiện Kế hoạch học tập theo theo lịch của phòng Đào tạo. Nghỉ tết tại gia đình và địa phương nơi cư trú.

- Thường xuyên theo dõi thông báo của nhà trường về Kế hoạch học tập (trên Website của nhà trường).

**b. Đối với sinh viên hệ Đại học chính quy của nhà trường**

- Tổ chức sinh hoạt lớp để triển khai các kế hoạch, thông báo, hướng dẫn của Trường về kế hoạch nghỉ tết và các công việc cần làm.

- Hoàn thành việc đăng ký môn học của học kỳ 2, năm học 2023 – 2024.

- Nộp tiền học phí học kỳ 2, năm học 2023 – 2024.

- Đối với sinh viên ở KTX của nhà trường:

+ Dọn dẹp, vệ sinh sạch sẽ phòng ở và khu vực KTX.

+ Bàn giao lại phòng cho GVCN phụ trách để làm thủ tục niêm phong. (GVCN nhận lại chìa khóa phòng và bàn giao lại cho cô Phương phòng Công tác HSSV).

- Sau khi nghỉ Tết

+ Trả phép đúng hạn (hết ngày 18/02/2024).

+ Nộp học phí, hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

**Nơi nhận:**

- BGH (chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường (t/h);;
- GVCN, SV (t/h);
- Lưu VT.

