|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN** | **CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỈ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – tự do – Hạnh phúc** |

**SINH VIÊN NGHỈ HỌC CÓ THỜI HẠN VÀ QUAY TRỞ LẠI HỌC TẬP,**

**SINH VIÊN NGHỈ HỌC VÀ BUỘC THÔI HỌC**

**MÃ: QT. CT HSSV.03**

***(Kèm theo Quyết định*** *số /2022/QĐ-TUETECH ngày tháng năm 2022*

*của Hiệu trưởng về việc ban hành các quy trình về công tác sinh viên*

*trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên)*

**1. Mục đích**

# Hướng dẫn trình tự, thủ tục đối với các đơn vị liên quan, các sinh viên nghỉ học trong các trường hợp nghỉ học với các lý do khác nhau hoặc bị buộc thôi học.

# 2. Phạm vi

Quy trình này áp dụng đối với các đơn vị liên quan và sinh viên trong toàn Trường.

# 3. Tài liệu liên quan

- Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường.

- Quy chế Đào tạo của Nhà trường.

- Quy chế Học sinh Sinh viên của Nhà trường.

- Chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường.

# 4. Định nghĩa và giải thích từ ngữ

- Quy trình này giải quyết thủ tục cho phép sinh viên được nghỉ học theo nguyện vọng cá nhân hoặc bị buộc thôi học theo quy chế công tác HSSV.

- CT HSSV: Công tác học sinh sinh viên.

- SV: Sinh viên.

- Nghỉ học có thời hạn: Dưới 6 tháng, 6 tháng, 1 năm.

- Nghỉ học: Sinh viên nghỉ học vì lý do cá nhân, sau khi có Quyết định nghỉ học sẽ bị xóa tên khỏi danh sách sinh viên của Nhà trường.

- Buộc thôi học: Sinh viên bị buộc thôi học và trả về địa phương.

- Quay trở lạ học tập: Sau khi hết hạn nghỉ học, sinh viên cần làm thủ tục quay trở lại trường tiếp tục học tập theo quy định.

# 5. Nội dung quy trình

**Bước 1: Làm đơn đề nghị**

Sinh viên phải làm đơn theo biểu mẫu **BM.01.QT.CT HSSV.03** đối với trường hợp xin nghỉ học có thời hạn hoặc xin thôi học làm đơn theo biểu mẫu **BM.02.QT.CT HSSV.03**. Điền đầy đủ thông tin, ký vào đơn và xin ý kiến gia đình. Xin bảng điểm và xác nhận của GVCN-CVHT và ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa, phòng Đào tạo vào đơn.

**Bước 2: Nộp hồ sơ**

Sinh viên nộp hồ sơ tại phòng CT HSSV

**- Đối với trường hợp xin nghỉ học có thời hạn, hồ sơ gồm:**

+ Đơn xin nghỉ học **BM.01.QT.CT HSSV.03**, Bảng kết quả học tập.

+ Phiếu thanh toán tài sản **(BM.03.QT.CT HSSV.03)**.

+ Xin nghỉ học vì lý do bị ốm hoặc bị tai nạn buộc phải điều trị trong thời gian dài phải có xác nhận của Bệnh viện (cấp quận, huyện trở lên ) và Trưởng trạm Y tế Trường.

**- Đối với trường họp xin thôi học hồ sơ gồm:**

+ Đơn xin thôi học **(BM.02.QT.CT HSSV.03).**

+ Phiếu thanh toán tài sản **(BM.03.QT.CT HSSV.03)**.

**Bước 3: Xét duyệt**

Phòng CT HSSV xem xét hồ sơ, trình BGH xem xét guaur quyết. Nếu đủ điều kiện và hợp lệ sẽ làm Quyết định trình Ban Giám hiệu kỹ duyệt theo **BM.04.QT.CT HSSV.03**; **BM.05.QT.CT HSSV.03**; **BM.06.QT.CT HSSV.03**. Phòng CT HSSV chuyển Quyết định về Khoa. Sinh viên nhận quyết định nghỉ học, thôi học tại Khoa.

**Bước 4: Quay lại học tập**

Sinh viên quay trở lại học tập (khi hết thời hạn kỷ luật hoặc thời hạn cho phép nghỉ học dài ngày) sinh viênlàm đơn theo **BM.07.QT.CT HSSV.03**, lưu ý: Cần xác nhận của Công an địa phương vào đơn (có đóng dấu). SV nộp đơn tại phòng CT HSSV.

+ Trường hợp trở lại học tập vì lí do cá nhân gồm: Đơn xin trở lại học tập, Quyết định nghỉ học tạm thời, Bảng kết quả học tập.

+ Trường hợp trở lại học tập vì lí do ốm đau gồm: Đơn xin trở lại học tập, Quyết định nghỉ học tạm thời, giấy xác nhận của Bệnh viện và Trưởng trạm Y tế Trường đủ sức khỏe để trở lại học tập.

Phòng CT HSSV xem xét hồ sơ, nếu đủ điều kiện và hợp lệ sẽ làm quyết định trình Ban Giám hiệu kí duyệt theo **BM.08.QT.CT HSSV.03**. Phòng CT HSSV chuyển Quyết định được phép quay trở lại học của sinh viên về Khoa. Sinh viên nhận Quyết định trở lại học tập tại Khoa.

# 6. Hồ sơ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Nơi lưu** | **Hình thức****lưu** | **Thời gian****lưu** | **Hình thức****huỷ** |
| 1 | Đơn xin nghỉ học có thời hạn, Đơn xin thôi học (và các giấy tờ kèm theo - nếu có) | Phòng CT HSSV | Theo Khoa  | 6 năm | Xé bỏ |
| 2 | Quyết định cho phép SV nghỉ học, thôi học | Phòng CT HSSV Đơn vị có liên quan | Theo Khoa  | 6 năm | Xé bỏ |
| 3 | Đơn xin trở lại học tập | Phòng CT HSSV | Theo Khoa  |  |  |
| 4 | Quyết định cho phép SV trở lại học tập | Phòng CT HSSVĐơn vị có liên quan | Theo Khoa  |  |  |

**7. Phụ lục các biểu mẫu kèm theo quy trình kỷ luật sinh viên**

**a. Danh mục**

| **TT** | **Tên biểu mẫu/phụ lục** | **Ký hiệu** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Đơn xin nghỉ học dài ngày (06 tháng, 1 năm) | BM.01.QT.CT HSSV.03 |
| 2 | Đơn xin thôi học | BM.02.QT. CT HSSV.03 |
| 3 | Phiếu thanh toán tài sản | BM.03.QT.CT HSSV.03 |
| 4 | Quyết định về việc cho sinh viên thôi học | BM.04.QT.CT HSSV.03 |
| 5 | Quyết định về việc cho sinh viên nghỉ học có thời hạn | BM.05.QT.CT HSSV.03 |
| 6 | Quyết định buộc thôi học | BM.06.QT.CT HSSV.03 |
| 7 | Đơn xin trở lại học tập | BM.07.QT. CT HSSV.03 |
| 8 | Quyết định tiếp nhận sinh viên trở lại học | BM.08.QT.CT HSSV.03 |

b. Nội dung các biểu mẫu (Có danh sách kèm theo)