



**SINH VIÊN NGHỈ HỌC CÓ THỜI HẠN VÀ QUAY TRỞ LẠI HỌC TẬP,
SINH VIÊN NGHỈ HỌC VÀ BUỘC THÔI HỌC
MÃ: QT. CT HSSV.03**

(Kèm theo Quyết định số 163/2022/QĐ-TUETECH ngày 21 tháng 03 năm 2022
của Hiệu trưởng về việc ban hành các quy trình về công tác sinh viên
trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên)

1. Mục đích

Hướng dẫn trình tự, thủ tục đối với các đơn vị liên quan, các sinh viên nghỉ học trong các trường hợp nghỉ học với các lý do khác nhau hoặc bị buộc thôi học.

2. Phạm vi

Quy trình này áp dụng đối với các đơn vị liên quan và sinh viên trong toàn Trường.

3. Tài liệu liên quan

- Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường.
- Quy chế Đào tạo của Nhà trường.
- Quy chế Học sinh Sinh viên của Nhà trường.
- Chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường.

4. Định nghĩa và giải thích từ ngữ

- Quy trình này giải quyết thủ tục cho phép sinh viên được nghỉ học theo nguyện vọng cá nhân hoặc bị buộc thôi học theo quy chế công tác HSSV.
- CT HSSV: Công tác học sinh sinh viên.
- SV: Sinh viên.
- Nghỉ học có thời hạn: Dưới 6 tháng, 6 tháng, 1 năm.
- Nghỉ học: Sinh viên nghỉ học vì lý do cá nhân, sau khi có Quyết định nghỉ học sẽ bị xóa tên khỏi danh sách sinh viên của Nhà trường.
- Buộc thôi học: Sinh viên bị buộc thôi học và trả về địa phương.
- Quay trở lại học tập: Sau khi hết hạn nghỉ học, sinh viên cần làm thủ tục quay trở lại trường tiếp tục học tập theo quy định.

5. Nội dung quy trình

Bước 1: Làm đơn đề nghị

Sinh viên phải làm đơn theo biểu mẫu **BM.01.QT.CT HSSV.03** đối với trường hợp xin nghỉ học có thời hạn hoặc xin thôi học làm đơn theo biểu mẫu **BM.02.QT.CT HSSV.03**. Điền đầy đủ thông tin, ký vào đơn và xin ý kiến gia đình. Xin bảng điểm và xác nhận của GVCN-CVHT và ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa, phòng Đào tạo vào đơn.

Bước 2: Nộp hồ sơ

Sinh viên nộp hồ sơ tại phòng CT HSSV

- Đối với trường hợp xin nghỉ học có thời hạn, hồ sơ gồm:

- + Đơn xin nghỉ học **BM.01.QT.CT HSSV.03**, Bảng kết quả học tập.
- + Phiếu thanh toán tài sản (**BM.03.QT.CT HSSV.03**).
- + Xin nghỉ học vì lý do bị ốm hoặc bị tai nạn buộc phải điều trị trong thời gian dài phải có xác nhận của Bệnh viện (cấp quận, huyện trở lên) và Trưởng trạm Y tế Trường.

- Đối với trường hợp xin thôi học hồ sơ gồm:

- + Đơn xin thôi học (**BM.02.QT.CT HSSV.03**).
- + Phiếu thanh toán tài sản (**BM.03.QT.CT HSSV.03**).

Bước 3: Xét duyệt

Phòng CT HSSV xem xét hồ sơ, trình BGH xem xét quyết. Nếu đủ điều kiện và hợp lệ sẽ làm Quyết định trình Ban Giám hiệu ký duyệt theo **BM.04.QT.CT HSSV.03**; **BM.05.QT.CT HSSV.03**; **BM.06.QT.CT HSSV.03**. Phòng CT HSSV chuyển Quyết định về Khoa. Sinh viên nhận quyết định nghỉ học, thôi học tại Khoa.

Bước 4: Quay lại học tập

Sinh viên quay trở lại học tập (khi hết thời hạn kỷ luật hoặc thời hạn cho phép nghỉ học dài ngày) sinh viên làm đơn theo **BM.07.QT.CT HSSV.03**, lưu ý: Cần xác nhận của Công an địa phương vào đơn (có đóng dấu). SV nộp đơn tại phòng CT HSSV.

+ Trường hợp trở lại học tập vì lý do cá nhân gồm: Đơn xin trở lại học tập, Quyết định nghỉ học tạm thời, Bảng kết quả học tập.

+ Trường hợp trở lại học tập vì lý do ốm đau gồm: Đơn xin trở lại học tập, Quyết định nghỉ học tạm thời, giấy xác nhận của Bệnh viện và Trưởng trạm Y tế Trường đủ sức khỏe để trở lại học tập.

Phòng CT HSSV xem xét hồ sơ, nếu đủ điều kiện và hợp lệ sẽ làm quyết định trình Ban Giám hiệu ký duyệt theo **BM.08.QT.CT HSSV.03**. Phòng CT HSSV chuyển Quyết định được phép quay trở lại học của sinh viên về Khoa. Sinh viên nhận Quyết định trở lại học tập tại Khoa.

6. Hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Hình thức huỷ
1	Đơn xin nghỉ học có thời hạn, Đơn xin thôi học (và các giấy tờ kèm theo - nếu có)	Phòng CT HSSV	Theo Khoa	6 năm	Xé bỏ
2	Quyết định cho phép SV nghỉ học, thôi học	Phòng CT HSSV Đơn vị có liên quan	Theo Khoa	6 năm	Xé bỏ
3	Đơn xin trở lại học tập	Phòng CT HSSV	Theo Khoa		
4	Quyết định cho phép SV trở lại học tập	Phòng CT HSSV Đơn vị có liên quan	Theo Khoa		

7. Phụ lục các biểu mẫu kèm theo quy trình kỷ luật sinh viên

a. Danh mục

TT	Tên biểu mẫu/phụ lục	Ký hiệu
1	Đơn xin nghỉ học dài ngày (06 tháng, 1 năm)	BM.01.QT.CT HSSV.03
2	Đơn xin thôi học	BM.02.QT. CT HSSV.03
3	Phiếu thanh toán tài sản	BM.03.QT.CT HSSV.03
4	Quyết định về việc cho sinh viên thôi học	BM.04.QT.CT HSSV.03
5	Quyết định về việc cho sinh viên nghỉ học có thời hạn	BM.05.QT.CT HSSV.03
6	Quyết định buộc thôi học	BM.06.QT.CT HSSV.03
7	Đơn xin trở lại học tập	BM.07.QT. CT HSSV.03
8	Quyết định tiếp nhận sinh viên trở lại học	BM.08.QT.CT HSSV.03

b. Nội dung các biểu mẫu (Có danh sách kèm theo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC CÓ THỜI HẠN

(Trường hợp xin nghỉ học dài ngày 6 tháng, 1 năm)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐH Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;
- Phòng Công tác HSSV;
- BCN Khoa (Đơn vị có sv):

Tên em là: Ngày sinh:/...../.....

Sinh viên Lớp: Mã SV:

Năm thứ: Chuyên ngành:

Số điện thoại: Email:

Em xin nghỉ học (6 tháng, 1 năm),

Từ ngày: đến ngày

Lý do xin nghỉ:

.....
.....

Xin gửi kèm theo đơn này các giấy tờ sau:

1:

2:

3:

Em cam kết tự chịu trách nhiệm trong thời gian nghỉ và quay về Trường đúng hạn, đảm bảo đăng ký học phần đúng tiến độ. Nếu có gì sai sót, Em xin chịu trách nhiệm trước Nhà trường.

Kính đề nghị Nhà trường xem xét. Em xin chân thành cảm ơn./.

....., ngày tháng năm 20....

....., ngày tháng năm 20....

Ý kiến gia đình sinh viên

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20....

GVCN-CVHT

- Ý kiến:
- Kính chuyển BCN Khoa xem xét, giải quyết.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20..

BCN Khoa (đơn vị có SV):

- Ý kiến:
- Kính chuyển Phòng CT HSSV xem xét, giải quyết.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20....

Ý kiến Trạm Y tế Trường

(trường hợp nghi do ốm)

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20..

Ý kiến Phòng CTSV

Đề xuất nghỉ đến:

Đề nghị BGH Nhà trường xem xét, giải quyết

Ý kiến BGH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐH Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;
- Phòng Công tác HSSV;
- BCN Khoa (Đơn vị có sv):

Tên em là: Ngày sinh:/...../.....

Sinh viên Lớp: Mã SV:

Năm thứ: Chuyên ngành:

Số điện thoại: Email:

Em xin được thôi học từ ngày

Lý do xin thôi học:

.....

.....

.....

Xin gửi kèm theo đơn này các giấy tờ sau:

1.

2.

3.

Đề nghị Nhà trường xem xét cho em được nghỉ học theo nguyện vọng cá nhân.

Em xin chân thành cảm ơn./.

....., ngày tháng năm 20....

....., ngày tháng năm 20....

Ý kiến gia đình sinh viên

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20....

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20....

GVCN-CVHT

BCN Khoa (Đơn vị có SV)

- Đề xuất:

- Đề xuất:

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20....

Phòng Đào tạo

Thái Nguyên, ngày tháng năm

20....

Phòng CT HSSV

Đề xuất:

Kính chuyển BGH xem xét, giải quyết.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20....

Ý kiến BGH

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU XÁC NHẬN HOÀN TẤT THỦ TỤC THANH TOÁN

Họ và tên sinh viên:..... Ngày sinh:.....

Lớp: Mã SV:

Khoa: Chuyên ngành:.....

Điện thoại: Email:

NỘI DUNG THANH TOÁN

*Chữ ký của lãnh đạo trong phiếu này là xác nhận việc sinh viên
hoàn tất các thủ tục thanh toán đối với Nhà trường*

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG	NGƯỜI XÁC NHẬN	KÝ TÊN
1	Phòng Đào tạo			
2	Phòng CT HSSV			
3	Phòng KH-TC			
4	Phòng Tổng hợp			
5	Thư viện			
6	Đoàn TN			
7	Khoa quản lý SV			

** Phiếu này dùng cho sinh viên khi ra trường, chuyển trường, nghỉ học có thời hạn, thôi học, buộc thôi học.*

** Sinh viên phải có xác nhận đầy đủ và nộp về Phòng CT HSSV trước khi xét tốt nghiệp hoặc giải quyết các chế độ liên quan tới nghỉ học, chuyển trường.*

** Lãnh đạo các đơn vị ký xác nhận khi sinh viên đã hoàn tất các thủ tục thanh toán.*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN
Số: /QĐ-TUETECH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày... tháng..... năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC CHO SINH VIÊN THÔI HỌC

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 1341/QĐ-TTg ngày 05/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Việt Bắc;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Việt Bắc thành Trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 126/2022/QĐ-TUETECH-NĐT, ngày 11/02/2022 của Hội nghị Nhà đầu tư về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;

Xét đơn xin thôi học của sinh viên.....:

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng CT HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép sinh viên....., lớp....., MSV..... thôi học.

Điều 2. Sinh viên.....phải hoàn tất mọi thủ tục hành chính sau khi nhận Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng CT HSSV, ĐT-QLKH-HTQT, KH-TC, TH, Khoa.... .., các đơn vị, cá nhân có liên quan, sinh viên có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TUETECH

Thái Nguyên, ngày... tháng..... năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho sinh viên nghỉ học có thời hạn

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 1341/QĐ-TTg ngày 05/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Việt Bắc;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Việt Bắc thành Trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 126/2022/QĐ-TUETECH-NĐT, ngày 11/02/2022 của Hội nghị Nhà đầu tư về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;

Xét đơn xin nghỉ học của sinh viên.....;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép sinh viên....., lớp....., MSV:.....nghỉ học từ ngày.....đến ngày.....

Sau thời hạn nêu trên, sinh viên phải làm đơn xin trở lại học tập (trước thời điểm đăng ký học phần 02 tuần), nếu sinh viên không làm thủ tục quay trở lại học tập Nhà trường sẽ xóa tên khỏi danh sách.

Điều 2. Sinh viên.....phải hoàn tất mọi thủ tục hành chính sau khi nhận Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng CT HSSV, ĐT-NCKH-HTQT, KH-TC, TH, Khoa.... .. các đơn vị, cá nhân có liên quan, sinh viên có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TUETECH

Thái Nguyên, ngày... tháng..... năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Bộc thôi học

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 1341/QĐ-TTg ngày 05/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Việt Bắc;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Việt Bắc thành Trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 126/2022/QĐ-TUETECH-NĐT, ngày 11/02/2022 của Hội nghị Nhà đầu tư về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định xét kỷ luật sinh viên;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Buộc thôi học sinh viên....., lớp....., MSV:.....

Điều 2. Sinh viên.....phải hoàn tất mọi thủ tục hành chính sau khi nhận quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng CT HSSV, ĐT-NCKH-HTQT, KH-TC, TH, Khoa.... .., các đơn vị, cá nhân có liên quan, sinh viên có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN TRỞ LẠI HỌC TẬP

(Sau khi nghỉ học dài ngày 6 tháng, 01 năm)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐH Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên:
- Phòng Công tác HSSV;
- BCN Khoa:.....

Tên em là: Ngày sinh:/...../.....
Sinh viên Lớp:..... Mã SV:
Năm thứ: Chuyên ngành:
Số điện thoại: Email:
Em đã nghỉ học (06 tháng, 01 năm), từ ngày
Lý do xin nghỉ:
.....
.....

Em làm đơn này kính mong Nhà trường cho phép em được trở lại Trường tiếp tục học tập. Em xin hứa sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy định của Nhà trường và cam kết tự học bù các môn lệch hoặc còn thiếu trong chương trình. Nếu có gì sai sót, Em xin chịu trách nhiệm trước Nhà trường.

Đề nghị Nhà trường xem xét. Em xin chân thành cảm ơn./.

....., ngày tháng năm 20....

....., ngày tháng năm 20....

Ý kiến gia đình sinh viên

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20....

Ý kiến & xác nhận Công an địa phương

Thái Nguyên, ngày thángnăm 20....

Phòng Đào tạo

Thái Nguyên, ngày tháng ...năm 20..

Ý kiến BCN Khoa

Điều kiện trở lại:

Đề nghị xếp vào lớp:

Thái Nguyên, ngày thángnăm 20....

Trạm Y tế Trường

Thái Nguyên, ngày thángnăm 20....

Phòng CT HSSV

Thời gian nghỉ:

Trước khi nghỉ đang học kỳ:

Điều kiện trở lại:

Đề nghị xếp vào lớp:

Đề xuất: Cho phép trở lại tiếp tục học tập

Ý kiến BGH

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN
Số: /QĐ-TUETECH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày... tháng..... năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp nhận sinh viên trở lại học

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - CÔNG NGHỆ THÁI NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 1341/QĐ-TTg ngày 05/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Việt Bắc;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Việt Bắc thành Trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 126/2022/QĐ-TUETECH-NĐT, ngày 11/02/2022 của Hội nghị Nhà đầu tư về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Công nghệ Thái Nguyên;

Xét đơn của sinh viên.....;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép sinh viên.....mã SV.....nguyên là sinh viên lớp(đã nghỉ học 06 tháng, 01 năm) trở lại tiếp tục học tập tại lớp.....

Điều 2. Sinh viên.....phải làm thủ tục bảo lưu và chuyển đổi tín chỉ tại Phòng Đào tạo, đăng ký học và thi những học phần lệch giữa hai lớp học theo quy định của Nhà trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng CT HSSV, ĐT-NCKH-HTQT, KH-TC, TH, Khoa.... .., các đơn vị, cá nhân có liên quan, sinh viên có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG