

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH QUẢN LÝ KINH TẾ
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

1. Mục đích tự đánh giá

- Đánh giá thực trạng để đề xuất giải pháp nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng.
- Đăng kí kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (CTĐT) theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kì kiểm định chất lượng (01/6/2018-31/8/2023).

3. Công cụ tự đánh giá

- TT 04-2016-TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của BGD&ĐT v/v Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

- Công văn 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 Công văn về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.

- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

- Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc Điều chỉnh một số phụ lục của công văn 2085/QLCL-KĐCLGD;

- Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD ngày 20/04/2018 của Cục Quản lý chất lượng về sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học.

4. Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập để thực hiện công tác tự đánh giá đối với CTĐT. Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách cũng được thành lập để triển khai các công việc cụ thể cho đến khi hoàn tất báo cáo tự đánh giá và tổ chức đánh giá ngoài.

4.1. Nguồn lực

Ngoài Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định, tùy theo tính chất công việc thực tế có thể huy động thêm các cán bộ, giảng viên, nhân viên từ các đơn vị chức năng của Trường.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Chi chú
1	Tiêu chuẩn 1,2,3,4,5	Nghiên cứu tài liệu, thu thập minh chứng về CTĐT, thảo luận, phân tích, kết luận, đánh giá...	Văn bản, quyết định về CTĐT, kết luận, đánh giá khảo sát các bên liên quan, tài liệu, đề cương học phần, kết quả đánh giá học tập...	Từ 20/12/2021 đến 26/06/2022	Kinh phí phụ cấp cho nhóm viết
2	Tiêu chuẩn 6,7,9	Phân tích năng lực giảng viên, đánh giá hoạt động khoa học, hiện trạng và mức độ đáp ứng của cơ sở vật chất...	Hồ sơ giảng viên, kết quả đánh giá giảng viên từ khoa, người học, danh mục số lượng đề tài nghiên cứu, hồ sơ trang thiết bị giảng dạy, phòng thực hành vi tính, phòng sinh hoạt câu lạc bộ học thuật...	Từ 20/12/2021 đến 26/06/2022	Kinh phí phụ cấp cho nhóm viết

3	Tiêu chuẩn 8,10,11	Đánh giá kết quả học tập và phản hồi của sv, kế hoạch nâng cao trình độ GV, đổi chiều kết quả đầu ra, cải tiến chất lượng đào tạo...	Hồ sơ quản lý sinh viên, báo cáo tổng kết năm học, kết quả tốt nghiệp, hội thảo chuyên môn cấp khoa, đánh giá khảo sát từ nhà tuyển dụng, cựu sinh viên về đào tạo... Nguồn kinh phí đào tạo, phát triển đội ngũ...	Từ 20/12/2021 đến 26/06/2022	Kinh phí phụ cấp cho nhóm viết
---	--------------------	--	---	------------------------------	--------------------------------

4.2. Cơ sở vật chất và tài chính

Sử dụng cơ sở vật chất hiện có và mua thêm văn phòng phẩm cần thiết cho công tác Tự đánh giá CTĐT trên cơ sở kinh phí được cấp theo dự trù.

Kinh phí Tự đánh giá CTĐT gồm các chi phí cho hoạt động: viết báo cáo tự đánh giá, góp ý/phản biện báo cáo, thu thập và xử lý thông tin minh chứng, văn phòng phẩm và photo in ấn.

Các nhóm công tác

Nhóm công tác 1: Phụ trách các tiêu chuẩn 1,2,3,4,5

Nhóm công tác 2: Phụ trách các tiêu chuẩn 6,7,9

Nhóm công tác 3: Phụ trách các tiêu chuẩn 8,10,11

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Chịu trách nhiệm	Thời gian
1	1,2,3,4,5	Cập nhật minh chứng từ năm học 2017-2018 đến 2021-2022 và viết báo cáo theo tiêu chuẩn phân công.	Nhóm công tác 1	1/9/2017 đến 30/6 /2022
2	6,7,9		Nhóm công tác 2	
3	8,10,11		Nhóm công tác 3	

5. Kế hoạch mời chuyên gia tập huấn

- Tháng 01/2022, Nhà trường đã tổ chức mời chuyên gia tập huấn cho HĐTĐG và giảng viên khoa Kinh tế & QTKD về xây dựng và thực hiện chương trình đào tạo đáp ứng bộ tiêu chuẩn CTĐT của Bộ GD&ĐT.

6. Kế hoạch thực hiện

Thời gian	Các hoạt động	Yêu cầu kết quả
Tuần 1-2 (20/12/2021- 31/12/2021)	Họp Lãnh đạo trường để thảo luận về kế hoạch và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá. Ra Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Lập kế hoạch tự đánh giá.	Biên bản họp Lãnh đạo Nhà trường về triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo. Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Kế hoạch tự đánh giá.
Tuần 3-4 (3/1/2022- 16/1/2022)	Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học thực hiện CTĐT. Họp Hội đồng tự đánh giá để thông qua: Kế hoạch tự đánh giá, Dự thảo đề cương Báo cáo tự đánh giá.	Kế hoạch tập huấn, Tài liệu tập huấn; Ảnh lớp tập huấn. Kế hoạch phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá CTĐT; Kế hoạch Tự đánh giá đã được phê duyệt.
Tuần 5-6 (17/2/2022- 27/2/2022)	Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. Nghiên cứu, phân tích nội hàm từng tiêu chuẩn/tiêu chí. Xây dựng danh mục minh chứng dự kiến cần thu thập.	Bản phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. Danh mục minh chứng dự kiến cần thu thập đối với từng tiêu chí.

Thời gian	Các hoạt động	Yêu cầu kết quả
Tuần 7-8 (28/2/2022- 13/3/2022)	Tiến hành thu thập minh chứng theo phân công. Ban thư ký tiến hành mô tả thông tin và minh chứng thu được. Số hoá MC.	Minh chứng đã thu thập; Bản Kế MC. Bản pdf và bản ảnh các MC.
Tuần 9-10 (14/3/2022- 27/3/2022)	Thành viên nhóm chuyên trách tiến hành viết báo cáo tiêu chí theo phân công (Thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).	Báo cáo tiêu chí
Tuần 11-12 (28/3/2022- 10/4/2022)	Các nhóm chuyên trách họp để thông qua báo cáo và đề xuất chỉnh sửa.	Biên bản họp
Tuần 13-14 (11/4/2022- 24/4/2022)	Thành viên nhóm chuyên trách chỉnh sửa theo góp ý của Nhóm và nộp cho Trưởng nhóm; Trưởng nhóm chuyên trách tổng hợp thành báo cáo tiêu chuẩn và nộp cho Thư ký Hội đồng.	Các Báo cáo tiêu chuẩn
Tuần 15-16 (25/4/2022- 1/5/2022)	Họp Hội đồng tự đánh giá. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí của các nhóm chuyên trách. Kiểm tra lại các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung.	Biên bản họp Hội đồng (thể hiện các nội dung cần chỉnh sửa, các minh chứng cần bổ sung - nếu có).
Tuần 17-20 (2/5/2022 - 15/5/2022)	Nhóm chuyên trách rà soát và bổ sung theo góp ý của Hội đồng Tự đánh giá và nộp cho thư ký Hội đồng.	Báo cáo tiêu chuẩn đã chỉnh sửa, bổ sung theo góp ý của Hội đồng Tự đánh giá.

Thời gian	Các hoạt động	Yêu cầu kết quả
<p>Tuần 21-22 (16/5/2022 - 29/5/2022)</p>	<p>Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.</p> <p>Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất chỉnh sửa (nếu cần).</p>	<p>Bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (gồm đầy đủ các phần theo hướng dẫn của Bộ GD&DG).</p> <p>Nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).</p>
<p>Tuần 23-24 (30/5/2022 - 12/6/2022)</p>	<p>Trưởng ban Thư ký công bố bản báo cáo tự đánh giá và xin ý kiến đóng góp (Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan đóng góp ý kiến về báo cáo tự đánh giá).</p>	<p>Công văn xin ý kiến góp ý;</p> <p>Báo cáo đăng Website Trường và Khoa.</p>
<p>Tuần 25 (13/6/2022- 19/6/2022)</p>	<p>Hội đồng TĐG CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện.</p> <p>Hội đồng TĐG CTĐT thông qua báo cáo TĐG lần cuối và nộp báo cáo TĐG cho lãnh đạo Khoa và HT để xem xét.</p> <p>Xây dựng kế hoạch cải tiến trình HT phê duyệt</p>	<p>- Biên bản họp Hội đồng (thể hiện các nội dung cần chỉnh sửa, các minh chứng cần bổ sung - nếu có), Báo cáo TĐG đã được hoàn thiện.</p> <p>Kế hoạch cải tiến đã được phê duyệt.</p>

Thời gian	Các hoạt động	Yêu cầu kết quả
<p>Tuần 26 (20/6/2022- 26/6/2022)</p>	<p>Gửi báo cáo TĐG và công văn Cục QLCL, Bộ GDĐT.</p> <p>Bảo quản báo cáo TĐG, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG, sẵn sàng để hợp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.</p> <p>Triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng sau Tự đánh giá.</p>	<p>Báo cáo TĐG đã hoàn thiện và kí, đóng dấu; Công văn gửi Bộ và Trung tâm KĐCLGD. Bảo quản báo cáo TĐG, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG.</p> <p>Bản triển khai kế hoạch cải tiến đến các đơn vị trong Trường.</p>

Nơi nhận:

HĐ TĐG (để c/đ);

Các đơn vị liên quan (để t/h);

Lưu: VT, K. KT&QTKD,

P.TT-KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
VIỆT BẮC
GS.TS Nguyễn Đăng Bình

