

PHIẾU DỰ GIỜ
(Dành cho giảng viên được dự giờ lại)

Ngày dự giờ:
 Địa điểm dự giờ: Lớp dự:
 Tên giảng viên được đánh giá:
 Số sinh viên có mặt/ tổng số sinh viên:
 Học phần:
 Tên bài giảng:
 Tên người dự giờ:

Anh chị đánh giá bằng cách khoanh tròn một số phù hợp nhất với những gì quan sát được theo từng vấn đề nêu trong Bảng dưới, dùng thang điểm đánh giá:

- a** = Không đạt yêu cầu
- b** = Cần khắc phục một số điểm
- c** = Đạt yêu cầu
- d** = Tốt

Ghi chú: c = Hoàn thành đúng các quy định, yêu cầu liên quan đến vấn đề được hỏi.
 d = Là mức độ đánh giá cao nhất, hoàn thành xuất sắc các quy định, yêu cầu liên quan đến vấn đề được hỏi

TT	CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ	Khoanh tròn điểm phù hợp với quan sát	Điểm của học kỳ trước (Kỳ..... năm học)
I. Cấu trúc và sự phù hợp của bài giảng			
1.	Nêu rõ được mục đích, yêu cầu của bài giảng	a b c d	
2.	Cấu trúc của bài giảng được thiết kế có hệ thống và logic	a b c d	
3.	Bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo đi kèm phù hợp với mục tiêu và yêu cầu học phần	a b c d	
4.	Phân bố thời gian hợp lý cho các vấn đề trong bài giảng	a b c d	
5.	Có trích dẫn các tài liệu thích hợp làm căn cứ cho bài giảng	a b c d	
6.	Đảm bảo nội dung trọng tâm, tính khoa học của bài giảng	a b c d	
7.	Tính cập nhật, mở rộng, ứng dụng của bài giảng	a b c d	
II. Phương pháp giảng dạy			
8.	Sử dụng các thiết bị/công cụ giảng dạy phù hợp	a b c d	
9.	Các ví dụ minh họa rõ ràng, đơn giản, phù hợp với trình độ nhận thức của sinh viên	a b c d	
10.	Áp dụng các phương pháp dạy học đa dạng thu hút sự chú ý của sinh viên	a b c d	
11.	Sử dụng các kỹ thuật giảng dạy gợi mở để sinh viên chủ động và tích cực tham gia vào bài học	a b c d	
12.	Phương pháp giảng dạy tạo điều kiện để phát triển tư duy sáng tạo, độc lập phân tích phê phán của sinh viên	a b c d	
13.	Tạo cơ hội để sinh viên đặt câu hỏi và thảo luận các vấn đề theo nhóm (nếu phù hợp với đặc thù của học phần)	a b c d	
14.	Nhấn mạnh kiến thức trọng tâm và kỹ năng sinh viên cần nắm được.	a b c d	
15.	Giải quyết các thắc mắc của sinh viên	a b c d	
16.	Giải quyết các vấn đề trong nội dung bài giảng	a b c d	

17.	Sử dụng các câu hỏi đa dạng để đánh giá kết quả tiếp thu bài giảng của sinh viên	a	b	c	d	
III. Phong cách trên lớp						
18.	Trang phục và phong cách lịch sự	a	b	c	d	
19.	Diễn đạt với ngôn ngữ rõ ràng, dễ hiểu	a	b	c	d	
20.	Tốc độ giảng dạy nhanh chậm linh hoạt phù hợp với từng vấn đề.	a	b	c	d	
21.	Thể hiện khả năng làm chủ các hoạt động trên lớp	a	b	c	d	
IV. Đánh giá chung						
22.	Quản lý và tổ chức các hoạt động của sinh viên trong giờ học	a	b	c	d	
23.	Mức độ chính xác của nội dung khoa học thể hiện trong bài giảng	a	b	c	d	
24.	Năng lực làm chủ kiến thức trong lĩnh vực chuyên môn của học phần	a	b	c	d	
25.	Đánh giá hiệu quả của giờ dạy	a	b	c	d	
	Tổng điểm đánh giá					

V. Các nhận xét khác:

- Những điểm tốt/nổi bật của giờ dạy (nội dung, phương pháp và kỹ thuật dạy học, hoạt động học của sinh viên,...):
.....
.....
.....
- Những điểm có thể làm tốt hơn của giờ dạy (nội dung, phương pháp và kỹ thuật dạy học, hoạt động học của sinh viên,...):
.....
.....
.....
- Những ý kiến đóng góp về ảnh hưởng của cơ sở vật chất (bàn ghế, máy chiếu....) đến chất lượng giảng dạy:
.....
.....
.....

VI. Kết luận

- So sánh giờ giảng (về phương pháp và kỹ thuật dạy học, tổ chức, quản lý các hoạt động học của sinh viên,...) với học kỳ.....năm học.....:
.....
.....
.....
- Một số điểm mạnh nên phát huy:.....
.....
.....
- Một số điểm cần cải tiến:.....
.....
.....

Thái Nguyên, ngày..... tháng.....năm 20...

Người đánh giá
(Ký và ghi rõ họ tên)